

MUNICIPIO DE PONCITLAN, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO

En la localidad de **PONCITLAN, JAL.** siendo las --- horas con ----- minutos del día ---- de ---- del ----- estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa LA CASA DE LA CULTURA, Colonia CENTRO, en PONCITLAN, en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción 2015-2018**, estando presentes, el C. M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO y del área correspondiente a partir del 01 DE OCTUBRE DEL 2018 al C.----- quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por EL INE, con número de folio [REDACTED] la primera y con credencial de elector número ----- la segunda y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED] -----, Así como también comparece la C. **Lic. Karla Verónica Encarnación Peña**, en representación del Órgano Interno de Control quien se identifica con Credencial de Elector, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED] en Poncitélán, Jal. Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los C.C. ----- y -----, identificándose con credencial de elector número ----- y -----, quienes manifiestan tener su domicilio en ----- y -----.

Acredita las personalidades con las que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.		
1.1	Arqueo de caja	S/A
1.2	Fondo fijo de caja	N/A
1.3	Bancos Cuentas de cheques	N/A
1.3.1	Cuentas y Firmas autorizadas	N/A
1.4	Inversiones	N/A
1.5	Deudores diversos	N/A

1.6	Acreeedores Diversos	N/A
1.7	Deuda Publica	N/A
1.8	Verificación de cumplimiento de la Entrega de las cuentas públicas e informes semestrales ejercicios 2017 y 2018	N/A
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	S/A
1.9.1	Enumeración y clasificación de OFICIOS	S/A
1.9.2	Enumeración y clasificación de recibos oficiales	S/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	S/A
1.9.4	Clasificación y enumeración de Padrón y Licencias.	N/A
10.0	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes.	N/A
10.1	Arqueo de vales de combustible	N/A
10.2	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	N/A
11.0	Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago	N/A
11.1	Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente (pasivos).	N/A
12.0	Relación de libros y registros de contabilidad.	N/A
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2	Expediente patrimonial	S/A
2.1.	Inventario de bienes muebles	S/A
2.2	Inventario de bienes inmuebles	N/A
2.3	Inventario de Vehículos	S/A
2.3.1	Inventario de Vehículos Obsoletos y Fuera de Circulación	N/A
2.3.2	Inventario de Vehículos Siniestrados	N/A
2.3.3	Inventario de Parque Vehicular Motocicletas	N/A
2.3.4	Inventario de Parque vehicular Bicicletas	N/A
2.4	Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	N/A
2.4.1	Inventario de Municiones	N/A
2.4.2	Inventario de chalecos antibalas	N/A
2.4.3	Inventario de equipo de Radiocomunicaciones	N/A
2.4.4	Inventario de Implementos policiales	N/A
2.5	Equipos de Computo	N/A
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación	N/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	N/A
2.6	Software de equipos de computo	N/A
2.7	Material bibliográfico	N/A
2.8	Formas valoradas	S/A
2.9	Inventario de bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	N/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	S/A
2.11	Inventario de equipos Médicos	N/A
2.12.1	Historiales Médicos de pacientes	N/A
2.12.2	Existencia física de medicamento	N/A
2.13	Cultura	N/A
2.14	Estudios, programas y proyectos	N/A
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		

3.1	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	N/A
3.2	Relación de personal con incapacidad Medica	N/A
3.3	Relación de Nominas de pago Comisaria	N/A
3.4	Relación de nóminas de pago por año Municipio	N/A
3.5	Plantilla de personal Empleados de Confianza	N/A
3.6	Plantilla de personal con Base	N/A
3.7	Plantilla de personal supernumerario	N/A
3.8	Personal Contratado por Honorarios	N/A
EXPEDIENTE FISCAL		
4	Expediente fiscal	N/A
4.1	Padrones fiscales	N/A
4.1.1	Padrones fiscales (dirección de Padrón y Licencias)	N/A
4.1.2	Padrones fiscales (dirección de Catastro)	N/A
4.1.3	Tramites en Proceso	N/A
4.2	Relación de regazo por multas	N/A
4.2.1	Multas	N/A
4.2.2	Infracciones	N/A
4.2.3	Créditos fiscales y/o Pólizas, pagares o documentos (Medios de Apremio para el cobro)	N/A
4.3	Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal.	N/A
EXPEDIENTE DIVERSOS		
5.1	Contratos vigentes, entidades públicas	N/A
5.1.2	Contratos vigentes, entidades privadas	N/A
5.2	Acuerdos de ayuntamiento	N/A
5.3	Documentación oficial	N/A
5.4	Expedientes jurídicos	N/A
5.5	Relación de sellos oficiales	S/A
5.6	Relación de libros de ayuntamiento	N/A
5.7	Asuntos pendientes y/o en tramite	N/A
5.8	Control de pólizas contables del Municipio	N/A
5.9	Relación de expedientes de adquisiciones	N/A
5.10	Convenios entre el h. ayuntamiento e instituciones públicas y/o privadas	N/A
5.11	Padrón de proveedores	N/A
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	S/A
5.13	Polizas de seguros vigentes	N/A
EXPEDIENTE DE OBRA		
6.1	Documentación Oficial.	N/A
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Número Oficial.	N/A
6.1.2	Licencias de Construcción.	N/A
6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	N/A

6.1.4	Licencias de Subdivisión de Predios.	N/A
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	N/A
6.1.6	Licencias de Relotificación de Predios.	N/A
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	N/A
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	N/A
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	N/A
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	N/A
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	N/A
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	N/A
6.1.13	Actas de infracción de Obras Públicas	N/A
6.2	Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.	N/A
EXPEDIENTES DE TRANSPARENCIA		
7.0	Transparencia	N/A
7.1	Acceso a la información pública	N/A

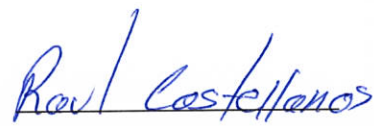
El C. M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO de generales antes descritas, hace entrega de (-
--) legajos, que contienen los anexos de información de la dependencia INSPECCION
AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO, para lo cual se levanta la presenta acta. -----

El C. M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO, manifiesta que bajo protesta de conducirse
con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la
formulación de la presenta acta. El C. ----- recibe con las reservas de ley, instalaciones,
mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y
sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles
deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de
alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano
interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-
Recepción del estado de Jalisco y sus municipios. -----


Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el
Acta de Entrega-Recepción de la dirección de INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y
RASTRO de la administración de 2015-2018 en el municipio de PONCITLAN Jalisco, siendo las
---- con ---- del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al
calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

LOS SERVIDORES PÚBLICOS.



C. M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
Servidor Público que entrega



C.-----
C. Designado o quien recibe

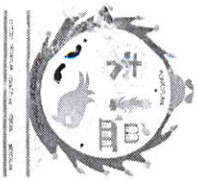
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C. KARLA VERÓNICA ENCARNACIÓN PEÑA

TESTIGOS

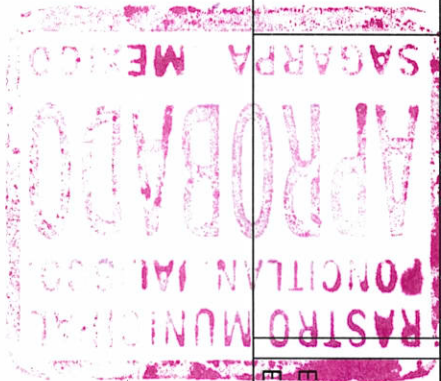

C.-----


C.-----
Roberto Ramos c.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9. Enumeración y clasificación de Sellos oficiales.

AREA/DIRECCION	Tipo/Logo			Estado		Impresión de Sello	Observaciones
	Recibido	Pagado	Otro	Bien	Mal		
INSPECCION AGRIGOLA, GANADERA Y RASTRO	1			X	X		ES PARA SELLAR CARNE, SE ENCUENTRA EN EL RASTRO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
 FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
 FECHA: 30/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
Rael Castaños
 FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLIÁN, JALISCO.

1.9.1. Enumeración y clasificación de Oficios

Nombre del formato	Enumeración y clasificación de Oficios
Número	TES 1.9.1.
Objetivo	Tener certeza el estado y numeración que guarda la documentación Oficios
Concepto	Guía de llenado
Dirección/Área	Descripción
Tipo	Dirección o Área responsable
Observaciones	Numeración con que recibió la Administración : Ultimo folio utilizado con el cual recibieron la Admón. Numeración con que entrega la Administración: Ultimo folio para ser utilizado por la próxima Admón. Otro: Documentación u oficio varios: Describir tipo de documento y consecutivo ultimo a entregar.
Elaboración	Aclaraciones que quieran hacerse al respecto Nombre de quien elaboró, entrega y recibe.



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

1.9.1. Enumeración y clasificación de Oficios

AREA/DIRECCION	Tipo			Observaciones
	Numeración con que se recibió Admón.	Numeración con que Entrega Admón.	Otro	
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	IGM-15/036	*		* YA NO SE LLEVO UN CONSECUTIVO PROPIO POR SER PARTE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL Y FOMENTO AGROPECUARIO.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
M.V.Z. SALVADOR GÓMEZ CARRILLO
 FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
M.V.Z SALVADOR GÓMEZ CARRILLO
 FECHA: 30 / 09 / 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
Rafael Castellanos
 FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9.3. Enumeración y clasificación de Archivos, Expedientes.

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS			Ubicación	Descripción	Observaciones	
	Nombre De Archivo	Físico	Digital				
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	ORDEN DE SACRIFICIO DE GANADO	X		CO PIA S	OFICINA DE DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	ORDENES DE SACRIFICIO DE GANADO DEL 2015 AL 2018	CAJA 1
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	FACTURAS Y GUIAS CANCELADAS	X		CO PIA S	OFICINA DE DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	FACTURAS Y GUIAS CANCELADAS CON ORDENES DE SACRIFICIO Y ACOMODADAS POR FOLIO DE ORDEN DEL:2430620-2430659, P0300-P1000, P1600-P1900*, P2000-P3400, 4400-P4617	CAJA 2, * FALTAN ALGUNOS FOLIOS
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	FACTURAS Y GUIAS CANCELADAS	X		CO PIA S	OFICINA DE DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	FACTURAS Y GUIAS CANCELADAS CON ORDENES DE SACRIFICIO Y ACOMODADAS POR FOLIO DE ORDEN DEL: P3500-P4399	CAJA 3
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	FACTURAS Y GUIAS CANCELADAS	X		CO PIA S	OFICINA DE DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	FACTURAS Y GUIAS CANCELADAS CON COPIA DE ORDENES DE SACRIFICIO DEL 2014 Y 2015	CAJA 4
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	FACTURAS Y GUIAS CANCELADAS	X		CO	OFICINA DE	FACTURAS Y GUIAS	CAJA 5



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	AS Y GUIAS CANCEL ADAS		PIA S	DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	CANCELADAS CON COPIA DE ORDENES DE SACRIFICIO DEL 2015	
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	FACTUR AS Y GUIAS CANCEL ADAS	X	CO PIA S	OFICINA DE DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	FACTURAS Y GUIAS CANCELADAS CON COPIA DE ORDENES DE SACRIFICIO DEL 2016 Y 2017	CAJA 6
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	FACTUR AS Y GUIAS CANCEL ADAS	X	CO PIA S	OFICINA DE DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	FACTURAS Y GUIAS CANCELADAS CON COPIA DE ORDENES DE SACRIFICIO DEL 2018	CAJA 7
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	INVENTA RIO SACRIFI CIO DE GANADO	X	REP ORT ES DE SAC RIFI CIO	OFICINA DE DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	FORMATOS DE LOS REPORTES DE SACRIFICIO DE GANADO EN LA CASA DE MATANZA DE CUIITZEO DEL 2012-2015	CARPETA
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	ACTAS DE VISITA DE SUPERVI SION	X	CO PIA S	OFICINA DE DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	ACTAS DE VISITA DE SUPERISION, MVZ DE SEDER	CARPETA CON 50 ACTAS DEL 2013 AL 2018
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	REGLAM ENTO RASTRO	X		OFICINA DE DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	COPIA REGLAMENTO DEL RASTRO MUNICIPIO PONCITLAN	CARPETA



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	BITACOR A DE INGRES O	X			OFICINA DE DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	ES EL CONTROL DE INGRESO DE GANADO PORCINO AL RASTRO DE ENERO 2013 A AGOSTO 2015	LIBRO DE REGISTRO
INSPECCION AGRICOLA, GANADERA Y RASTRO	BITACOR A DE INGRES O	X			OFICINA DE DESARROLLO RURL Y FOMENTO AGROPECUARIO	ES EL CONTROL DE INGRESO DE GANADO BOVINO AL RASTRO DE ENERO 2013 A AGOSTO 2015	LIBRO DE REGISTRO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
 FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
 FECHA: 30/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
Paul Castellanos
 FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

EXPEDIENTE PATRIMONIAL

FECHA 30/09/2018

Nombre del formato	Inventario de Bienes Muebles
Número	2.1.
Objetivo	Control de los bienes muebles propiedad del municipio.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
Resguardo	Número de resguardo del bien.
Nombre del resguardante	Nombre completo del funcionario resguardante.
Descripción y/o características	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
Inventario	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles.
Ubicación	Ubicación actual del bien.
N° Factura	Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha de adquisición	Fecha en que se compró el bien.
Valor de adquisición	Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
1	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	ESCRITORIO GRIS CON CAFÉ METAL Y TRIPLAY CON 2 CAJONES	INS 001	OFICINA DE DESARROLLO RURAL	*	*	X		
2	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	SILLA SECRETARIAL CHICA GRIS OSCURO	INS 002	OFICINA DE DESARROLLO RURAL	*	*			X
3	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	SILLA CAFÉ ACOJINADA CON POSAMANOS	INS 003	OFICINA DE DESARROLLO RURAL	*	*	X		
4	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PAPELERA DE PLASTICO COLOR HUMO DE 3 NIVELES	INS 004	OFICINA DE DESARROLLO RURAL	*	*		X	
5	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	MAQUINA DE ESCRIBIR MANUAL MARCA OLYMPIA	INS 005	OFICINA DE DESARROLLO RURAL	*	*			X
6	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	ESCRITORIO AMARILLO SIN CAJONES TRIPLAY	RAS 001	RASTRO	*	*		X	
7	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	ESCRITORIO CAFÉ CON 1 CAJON TRIPLAY	RAS 002	RASTRO	*	*		X	
8	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	SILLA DE ESCRITORIO VERDE	RAS 003	RASTRO	*	*		X	
9	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	SILLA DE ESCRITORIO NEGRA CON RUEDAS	RAS 004	RASTRO	*	*		X	
10	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	SILLA DE MADERA CAFÉ	RAS 005	RASTRO	*	*		X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

11	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	SILLA NEGRA DE TIERRA	RAS 006	RASTRO	*	*				X
12	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	BANCO DE MADERA COLOR CAFÉ	RAS 007	RASTRO	*	*		X		
13	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	LOKER GRIS CON CHAPA SIN LLAVES CON 4 SEPARACIONES	RAS 008	RASTRO	*	*		X		
14	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PORTAPELES DE MADERA COLOR AMARILLO CON DOS SEPARACIONES	RAS 009	RASTRO	*	*		X		
15	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS (VACIO)	RAS 010	RASTRO	*	*		X		
16	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PISTOLA DE EMBOLO OCULTO DE METAL	RAS 011	RASTRO	*	*		X		
17	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	INSENSIBILIZADOR PARA CERDOS CON SU BASTON INSTALADO	RAS 012	RASTRO	*	*		X		
18	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	ENGRAPADORA	RAS 013	RASTRO	*	*		X		
19	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	UÑA PARA QUITAR GRAPAS	RAS 014	RASTRO	*	*		X		
20	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CALCULADORA	RAS 015	RASTRO	*	*		X		
21	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CUBETA	RAS 016	RASTRO	*	*		X		
22	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	BASCULA DIGITRAL NO INSTALADA DE METAL	RAS 017	RASTRO	*	*		X		
23		PALA DE METAL	RAS 018	RASTRO	*	*				



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

24	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PALA DE METAL	RAS 019	RASTRO	*	*		X	
25	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	SIERRA DE PECHO METAL	RAS 020	RASTRO	*	*		X	
26	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	SIERRA COMPLETA METAL	RAS 021	RASTRO	*	*		X	
27	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	MESA PARA LAVADO DE ESTOMAGOS DE ACERO INOXIDABLE	RAS 022	RASTRO	*	*		X	
28	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CARRETILLA DE PLASTICO NEGRA	RAS 023	RASTRO	*	*			X
29	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CARRETILLA DE LAMINA	RAS 024	RASTRO	*	*			X
30	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	TINA PARA LAVAR MENUJOS DE ACERO INOXIDABLE	RAS 025	RASTRO	*	*		X	
31	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	MESA DE ACERO INOXIDABLE	RAS 026	RASTRO	*	*		X	
32	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	MESA DE ACERO INOXIDABLE	RAS 027	RASTRO	*	*		X	
33	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	MESA DE ACERO INOXIDABLE	RAS 028	RASTRO	*	*		X	
34	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	MESAS DE ACERO INOXIDABLE	RAS 029	RASTRO	*	*		X	
35	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	34 MTS DE MANGUERA COLOR AMARILLO	RAS 030	RASTRO	*	*		X	
36	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	MESA DE ACERO INOXIDABLE PARA SACAR MENUJOS	RAS 031	RASTRO	*	*		X	
		CAJA DE PLASTICO PARA PIELS							



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PORTA CABEZAS DE ACERO INOXIDABLE	RAS 044	RASTRO	*	*			X	
49	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PORTA CABEZAS DE ACERO INOXIDABLE	RAS 045	RASTRO	*	*			X	
50	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CARRITO DE ACERO INOXIDABLE	RAS 046	RASTRO	*	*			X	
51	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CARRITO DE ACERO INOXIDABLE	RAS 047	RASTRO	*	*			X	
52	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CUCHILLO	RAS 048	RASTRO	*	*			X	
53	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CHAIRA	RAS 049	RASTRO	*	*			X	
54	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CASCO DE COLOR BLANCO	RAS 050	RASTRO	*	*			X	
55	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PORTA CUCHILLOS DE METAL	RAS 051	RASTRO	*	*			X	
56	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CUCHILLO	RAS 052	RASTRO	*	*			X	
57	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CHAIRA	RAS 053	RASTRO	*	*			X	
58	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CASCO DE COLOR BLANCO	RAS 054	RASTRO	*	*			X	
59	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PORTA CUCHILLOS DE METAL	RAS 055	RASTRO	*	*			X	
60	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CUCHILLO	RAS 056	RASTRO	*	*			X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

73	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CHAIRA	RAS 069	RASTRO	*	*		X	
74	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CASCO DE COLOR BLANCO	RAS 070	RASTRO	*	*		X	
75	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PORTA CUCHILLOS DE METAL	RAS 071	RASTRO	*	*		X	
76	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CUCHILLO	RAS 072	RASTRO	*	*		X	
77	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CHAIRA	RAS 073	RASTRO	*	*		X	
78	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CASCO DE COLOR BLANCO	RAS 074	RASTRO	*	*		X	
79	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PORTA CUCHILLOS DE METAL	RAS 075	RASTRO	*	*		X	
80	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CUCHILLO	RAS 076	RASTRO	*	*		X	
81	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CHAIRA	RAS 077	RASTRO	*	*		X	
82	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CASCO DE COLOR BLANCO	RAS 078	RASTRO	*	*		X	
83	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PORTA CUCHILLOS DE METAL	RAS 079	RASTRO	*	*		X	
84	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CUCHILLO	RAS 080	RASTRO	*	*		X	
85	M.V.Z. SALVADOR	CHAIRA	RAS 089	RASTRO	*	*		X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	GOMEZ CARRILLO									
86	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	CASCO DE COLOR BLANCO	RAS 090	RASTRO	*	*		X		
87	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	PORTA CUCHILLOS DE METAL	RAS 091	RASTRO	*	*		X		
88	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	EQUIPO DE COMPUTO (CPU, TECLADO, MOUSE, MONITOR, REGULADOR)			**	**				

***SE DESCONOCE**

****SE ENTREGO A INFORMATICA**

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO

FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO

FECHA:

30/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

Raul Castelanos

FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Nombre del formato	Inventario de Vehículos
Número	2.3.
Objetivo	Control del inventario vehicular propiedad del municipio.
Concepto	Guía de llenado
	Descripción
Descripción del bien	Especificar del vehículo que se trata, y las condiciones en que está el mismo.
Marca	Indicar la marca del vehículo.
Modelo	Indicar el modelo y año del vehículo.
Serie	Número de serie de la carrocería.
N° de motor	Número de motor.
Placas	Número de placas asignadas conforme a la tarjeta de circulación vehicular.
Factura	Documento que ampara la adquisición del vehículo.
Valor de adquisición	Costo del vehículo.
Fecha de adquisición	Fecha de la adquisición del vehículo
Area de asignación	Secretaría, Dirección o Departamento al que está destinado el uso del vehículo, o el responsable del mismo.
N° de Resguardo	Número según tarjeta de resguardo o inventario.
Nombre del resguardante	Nombre completo del funcionario resguardante.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

M. V. Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO

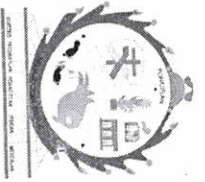
M. V. Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO

FECHA:

FECHA: 30/09/2018

FECHA:

Nombre del formato	Formas Valoradas y/o Recibos
Número	2.8.
Objetivo	Relacionar las formas valoradas y/o recibos, que utiliza el municipio para efectos recaudatorios.
	Guía de llenado



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Concepto	Descripción
Dirección o departamento	Area donde utilizan las formas valoradas; por ejemplo: tesorería, registro civil, obras públicas, etcétera.
Forma valorada	Describir el tipo de recibo; por ejemplo: para impuesto predial, aviso transmisiones patrimoniales, piso, actas de registro civil, etcétera.
Último recibo utilizado	Folio del último recibo utilizado o expedido.
Formas en existencia	Consecutivo del primer folio por utilizar, y consecutivo del último folio con que se cuente.
Existencia	Cantidad de formas en blanco
Responsable	Quien las tiene bajo su custodia
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Nombre del formato	Inventario de Bienes de Consumo
Número	2.10.
Objetivo	Registrar los bienes de consumo que por su naturaleza son de bajo costo, en volumen representan un gasto considerable; por ejemplo: papelería, herramienta menor, material para construcción, etcétera.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
N° progresivo	Número de forma progresiva de cada uno de los conceptos.
Concepto	El nombre del bien de consumo.
Existencias	Cantidad de artículos que se encuentran en las reservas del almacén.
Unidad de medida	Dependiendo el concepto según corresponda el bien de consumo: caja, paquete, pieza, kilogramos, litros, etcétera.
Responsable	Nombre completo y cargo de la persona responsable de administrar o resguardar los bienes de consumo.
Ubicación	Lugar físico donde se localiza el bien de consumo; por ejemplo: gaveta, archivero, estante, etcétera.
Observaciones	Comentarios que precisen algún dato adicional respecto a los bienes de consumo.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.10 Inventario de Bienes de Consumo

Nº	Concepto	Existencias	Unidad de Medida	Responsable	Ubicación	Observaciones
1	PINTURA COLOR BLANCO	76	LITROS	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	19 BOTES CON 4 LITROS C/U
2	PINTURA COLOR ROJO	4	LITROS	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	1 BOTE CON 4 LITROS
3	ADELGAZADOR	2	BOTE	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	
4	DETERGENTE LIQUIDO	5	KILOS	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	SE ENCUENTRA EN UN BOTE
5	DESEINFECTANTE LIQUIDO	10	KILOS	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	SE ENCUENTRA EN UN BOTE
6	DETERGENTE GRANULADO (ROMA)	2	KILOS	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	SE ENCUENTRA EN BOLSA
7	PINTURA VEGETAL COLOR ROJA	1.25	LITROS	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	PARA SELLAR CARNE
8	ACEITE VEGETAL	9	LITROS	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	PARA MANTENIMIENTO DE LAS SIERRAS
9	CUBRE BOCCAS	50	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	
10	COFIAS COLOR BLANCO	50	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	
11	GARRAFONES PARA AGUA	5	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	
12	BALAS	100	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	PARA EL SACRIFICIO DE GANADO
13	OVEROL AZUL DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
14	OVEROL BLANCO DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

15	GUANTE DE POLIESTER	1	PIEZA (PAR)	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
16	OVEROL AZUL DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
17	OVEROL BLANCO DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
18	GUANTE DE POLIESTER	1	PIEZA (PAR)	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
19	OVEROL AZUL DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
20	OVEROL BLANCO DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
21	GUANTE DE POLIESTER	1	PIEZA (PAR)	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
22	OVEROL AZUL DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
23	OVEROL BLANCO DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
24	GUANTE DE POLIESTER	1	PIEZA (PAR)	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
25	OVEROL AZUL DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
26	OVEROL BLANCO DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL



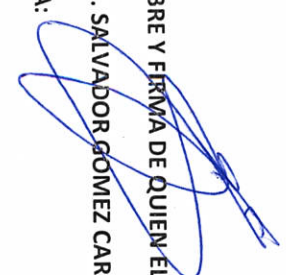
**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

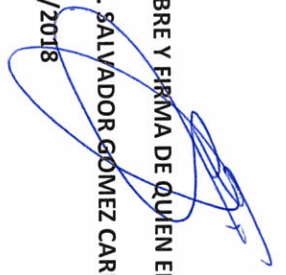
27	GUANTE DE POLIESTER	1	PIEZA (PAR)	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
28	OVEROL AZUL DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
29	OVEROL BLANCO DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
30	GUANTE DE POLIESTER	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
31	OVEROL AZUL DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
32	OVEROL BLANCO DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
33	GUANTE DE POLIESTER	1	PIEZA (PAR)	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
34	OVEROL AZUL DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
35	OVEROL BLANCO DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
36	GUANTE DE POLIESTER	1	PIEZA (PAR)	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
37	OVEROL AZUL DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
38	OVEROL BLANCO DE ALGODÓN	1	PIEZA	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL




ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

39	GUANTE DE POLIESTER	1	PIEZA (PAR)	M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO	RASTRO	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
----	---------------------	---	-------------	--------------------------------	--------	-------------------------------

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: 
M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: 
M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
FECHA: 30/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: 
FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

EXPEDIENTES GENERALES.

- 5.1. Contratos Vigentes
 - 5.1.1 Contratos Vigentes con Entidades públicas
 - 5.1.2 Contratos Vigentes con Entidades privadas
- 5.2. Acuerdos de Ayuntamiento. (Utilizado para los Asuntos del Pleno del Ayuntamiento y Comisiones Edificias del Ayuntamiento).
- 5.3. Documentación Oficial.
 - 5.3.1 Documentación Oficial en general.
- 5.4 Expedientes Jurídicos.
- 5.5. Relación de Sellos Oficiales.
- 5.6. Libros de Actas de Ayuntamiento. (Secretaría General del Ayuntamiento).
- 5.7. Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.
- 5.8 Control de pólizas de registros contables del Municipio.
- 5.9 Relación de expedientes de adquisiciones.
- 5.10 Convenios entre el H. Ayuntamiento e Instituciones públicas y/o privadas
- 5.11 Padrón de proveedores.

M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA:

M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 30/09/2018

Rodr Castellanos
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.5. Relación de Sellos Oficiales

Objetivo	Relación de cantidad de Sellos oficiales que utilizan las diferentes Dependencia, Direcciones y Jefaturas
----------	---

Guía de Llenado

Concepto	Descripción
No. de Sello	Cantidad de Sello oficial que se utiliza en la dependencia
Dependencia	Dirección, departamento o área a que pertenece la documentación
Leyenda del sello	Anotar el texto de lo que plasma el sello
Impresión del Sello	Se debe plasmar todos y cada uno de los sellos oficiales que se entregan
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboro y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma
Fecha	Día, mes y año que se entrega.
Nombre y firma de quien Recibe	Nombre del Servidor Público que Recibe y su firma
Fecha	Día, mes y año que se recibe.

M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA:

M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 30/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA:

Raul castellanos



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.5 Relación de Sellos Oficiales DEPARTAMENTO

No. de Sello	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
1	INSPECCION AGRICOLA GANADERA Y RASTRO *	GOBIERNO DE JALISCO PODER EJECUTIVO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO INSPECTOR DE GANADERIA MUNICIPAL	
2	**		
3			

* SE ENCUENTRA EN OFICINA DE INSPECCION

** SE ENCUENTRA EN EL RASTRO

M.V.Z. SALVADOR GÓMEZ CARRILLO
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA:

M.V.Z. SALVADOR GÓMEZ CARRILLO
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 30/09/2018

Rad / castellanos
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

Nombre del formato	5.12 RELACIÓN DE LAS LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.
OBJETIVO	CONTROL DE PERSONAS RESPONSABLES DE USO DE LLAVES Y COMBINACIONES.
Concepto	Guía de llenado
	Descripción
Nº PROG.	NÚMERO EN SECUENCIA.
CLAVE DE LA LLAVE	CLAVE DE SEGURIDAD.
CORRESPONDIENTE A	A LOS MESES EN CURSO
OBSERVACIONES	ACONTECIMIENTOS QUE SURGAN.
ENTREGA	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA.
RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE.

M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA:

M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 30/09/2018

Rodrigo Castellanos
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCILTÁN, JALISCO

5.12 RELACIÓN DE LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.

N° PROG.	CLAVE DE LA LLAVE	CORRESPONDIENTE A	OBSERVACIONES
1	*	RASTRO MUNICIPAL DE PONCILTÁN	LA LLAVE SE ENCUENTRA EN PODER DEL GUARDA RASTRO
2	*	RASTRO MUNICIPAL DE PONCILTÁN	LA LLAVE SE ENCUENTRA EN PODER DEL POLICIA DE GUARDIA

M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA:

M.V.Z. SALVADOR GOMEZ CARRILLO
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 30/09/2018

Rodriguez Castellanos
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: